



NOTARIS

RUDY SISWANTO, S.H.

Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia
Tanggal 03 September 2009 No. AHU-26.AH.02.02 - Tahun 2009
Terdaftar sebagai Profesi Penunjang Pasar Modal
Tanggal 3 Agustus 2023, Nomor : STTD.N-131/PJ-1/PM.02/2023



SALINAN

Judul Akta : BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
: PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA TEK
Nomor Akta : 45.
Tanggal Akta : 29 Mei 2024

BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA TBK

Nomor : 45.

- Pada hari ini, Rabu, tanggal 29-5-2024 (duapuluh sembilan--
Mei duaribu duapuluh empat).-----

Pukul : 10.09 WIB (sepuluh lewat sembilan menit Waktu-----
Indonesia Barat).-----

- Saya, **RUDY SISWANTO**, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta-----
Utara, dengan dihadiri saksi-saksi, yang nama-namanya akan---
disebut pada bagian akhir akta ini :-----

- Atas permintaan Direksi **PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA**-----
Tbk berkedudukan di Jakarta Selatan, yang anggaran dasarnya--
dimuat dalam akta tertanggal 16-5-2002 (enambelas Mei-----
duaribu dua) Nomor 43 dan akta tertanggal 31-7-2002-----
(tigapuluh satu Juli duaribu dua) Nomor 74, keduanya dibuat--
dihadapan Haji YUNARDI, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta-----
dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Dan Hak-
Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya---
tertanggal 18-9-2002 (delapan belas September duaribu dua)---
Nomor C-17996 HT.01.01.TH.2002;-----
yang perubahan seluruh anggaran dasarnya telah disesuaikan--
dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 (duaribu tujuh)-----
tentang Perseroan Terbatas dimuat dalam akta tertanggal-----
11-8-2008 (sebelas Agustus duaribu delapan) Nomor 5,-----
dibuat dihadapan INNE KUSUMAWATI, Sarjana Hukum, Notaris-----
Kabupaten Tangerang, dan telah mendapat persetujuan dari-----
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia-----
dengan surat keputusannya tertanggal 1-9-2008 (satu-----
September duaribu delapan) Nomor-----
AHU-57713.AH.01.02.Tahun 2008;-----



dan perubahan selanjutnya dimuat dalam akta-akta:-----
-tertanggal 29-9-2010 (duapuluh sembilan September-----
duaribusepuluh) Nomor 4, dibuat dihadapan INNE KUSUMAWATI,
Sarjana Hukum, Notaris Kabupaten Tangerang, dan telah-----
mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi-----
Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya-----
tertanggal 26-1-2011 (dua puluh enam Januari duaribu-----
sebelas) Nomor AHU-04206.AH.01.02.Tahun 2011;-----
-tertanggal 2-7-2012 (dua Juli duaribu duabelas) Nomor 1,----
dibuat dihadapan INNE KUSUMAWATI, Sarjana Hukum, Notaris-----
Kabupaten Tangerang, dan telah mendapat persetujuan dari-----
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia-----
dengan surat keputusannya tertanggal 1-8-2012 (satu Agustus--
duaribu duabelas) Nomor AHU-41803.AH.01.02.Tahun 2012;-----
-tertanggal 30-11-2012 (tigapuluh Nopember duaribu-----
duabelas) Nomor 48, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum,--
Notaris di Kota Bekasi, dan telah mendapat persetujuan dari--
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia-----
dengan surat keputusannya tertanggal 12-12-2012 (duabelas----
Desember duaribu duabelas) Nomor-----
AHU-63668.AH.01.02.Tahun 2012;-----
-tertanggal 8-10-2013 (delapan Oktober duaribu tigabelas)----
Nomor 06, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum, Notaris----
di Kota Bekasi, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri--
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat--
keputusannya tertanggal 12-11-2013 (duabelas Nopember-----
duaribu tigabelas) Nomor AHU-57716.AH.01.02.Tahun 2013;-----
-tertanggal 17-9-2014 (tujuhbelas September duaribu empat----
belas) Nomor 27, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum,----
Notaris di Kota Bekasi, yang surat Pemberitahuan Perubahan---

Anggaran Dasarnya telah diterima dan dicatat di dalam-----
Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak----
Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 18-9-2014-----
(delapanbelas September duaribu empatbelas) Nomor-----
AHU-06358.40.21.2014;-----
-tertanggal 3-10-2014 (tiga Oktober duaribu empatbelas)-----
Nomor 05, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum, Notaris----
di Kota Bekasi;-----
-tertanggal 4-7-2015 (empat Juli duaribu limabelas) Nomor----
10, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum, Notaris di Kota--
Bekasi;-----
-tertanggal 29-10-2015 (duapuluh sembilan Oktober duaribu----
limabelas) Nomor 17, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana-----
Hukum, Notaris di Kota Bekasi;-----
-tertanggal 25-4-2016 (duapuluh lima April duaribu-----
enambelas) Nomor 19, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana-----
Hukum, Notaris di Kota Bekasi;-----
-tertanggal 14-6-2017 (empatbelas Juni duaribu tujuhbelas)---
Nomor 25, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum, Notaris----
di Kota Bekasi;-----
-tertanggal 14-6-2017 (empatbelas Juni duaribu tujuhbelas)---
Nomor 26, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum, Notaris----
di Kota Bekasi;-----
-tertanggal 21-12-2017 (duapuluh satu Desember duaribu-----
tujuh belas) Nomor 62, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana-----
Hukum, Notaris di Kota Bekasi;-----
-tertanggal 10-1-2018 (sepuluh Januari duaribu-----
delapanbelas) Nomor 10, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana----
Hukum, Notaris di Kota Bekasi;-----
-tertanggal 25-6-2018 (duapuluh lima Juni duaribu delapan----

belas) Nomor 06, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum,-----
Notaris di Kota Bekasi;-----
-tertanggal 28-8-2019 (duapuluh delapan Agustus duaribu-----
sembilanbelas) Nomor 60, dibuat dihadapan SUSI APRILLINA,----
Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta,----
dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak----
Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya---
tertanggal 17-9-2019 (tujuhbelas September duaribu-----
sembilanbelas) Nomor AHU-0071029.AH.01.02.TAHUN 2019;-----
-tertanggal 30-12-2019 (tigapuluh Desember duaribu sembilan--
belas) Nomor 75, dibuat dihadapan SUSI APRILLINA, Sarjana----
Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta;-----
-tertanggal 26-8-2020 (duapuluh enam Agustus duaribu-----
duapuluh) Nomor 47, dibuat dihadapan SUSI APRILLINA,-----
Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta,----
dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan-----
HakAsasi Manusia Republik Indonesia dengan surat-----
keputusannya tertanggal 14-9-2020 (empatbelas September-----
duaribu duapuluh) Nomor AHU-0063199.AH.01.02.TAHUN 2020;-----
-tertanggal 11-3-2022 (sebelas Maret duaribu duapuluh dua)---
Nomor 07, dibuat dihadapan AHMAD SOLEH, Sarjana Hukum,-----
Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta Utara, dan telah---
mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi-----
Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya-----
tertanggal 14-3-2022 (empatbelas Maret duaribu duapuluh-----
dua) Nomor AHU-0017899.AH.01.02.TAHUN 2022, serta surat-----
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasarnya telah diterima----
dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum-----
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia---
tertanggal 14-3-2022 (empat belas Maret duaribu duapuluh----

dua) Nomor AHU-AH.01.03-0165014;-----
-tertanggal 21-12-2022 (duapuluh satu Desember duaribu dua---
puluh dua) Nomor 21, dibuat dihadapan AHMAD SOLEH, Sarjana---
Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta Utara, dan--
telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi--
Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya-----
tertanggal 21-12-2022 (duapuluh satu Desember duaribu dua---
puluh dua) Nomor AHU-0092576.AH.01.02.TAHUN 2022;-----
-tertanggal 23-5-2023 (duapuluh tiga Mei duaribu duapuluh---
tiga) Nomor 29, dibuat dihadapan AHMAD SOLEH, Sarjana-----
Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta Utara;-----
-tertanggal 25-7-2023 (duapuluh lima Juli duaribu duapuluh---
tiga) Nomor 11, dibuat dihadapan BUANG AFFANDI, Sarjana-----
Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Bogor;----
-tertanggal 29-7-2023 (duapuluh sembilan Juli duaribu-----
duapuluh tiga) Nomor 14, dibuat dihadapan BUANG AFFANDI,----
Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten---
Bogor, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum----
dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat-----
keputusannya tertanggal 29-7-2023 (duapuluh sembilan Juli---
duaribu duapuluh tiga) Nomor-----
AHU-0043792.AH.01.02.TAHUN 2023, serta surat Pemberitahuan---
Perubahan Anggaran Dasarnya telah diterima dan dicatat di---
dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan--
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 29-7-2023---
(duapuluh sembilan Juli duaribu duapuluh tiga) Nomor-----
AHU-AH.01.03-0098555;-----
-tertanggal 22-9-2023 (duapuluh dua September duaribu-----
duapuluh tiga) Nomor 32, dibuat dihadapan saya, Notaris,----
dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak----

Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya---
 tertanggal 26-9-2023 (duapuluh enam September duaribu-----
 duapuluh tiga) Nomor AHU-0058101.AH.01.02.TAHUN 2023, serta--
 surat Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasarnya telah-----
 diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan-----
 Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik-----
 Indonesia tertanggal 26-9-2023 (duapuluh enam September-----
 duaribu duapuluh tiga) Nomor AHU-AH.01.03-0122171;-----
 -tertanggal 23-11-2023 (duapuluh tiga Nopember duaribu-----
 duapuluh tiga) Nomor 25, dibuat dihadapan saya, Notaris,-----
 dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak----
 Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya---
 tertanggal 24-11-2023 (duapuluh empat Nopember duaribu-----
 duapuluh tiga) Nomor AHU-0073068.AH.01.02.TAHUN 2023;-----
 -tertanggal 23-3-2024 (duapuluh tiga Maret duaribu duapuluh--
 empat) Nomor 54, dibuat dihadapan saya, Notaris, dan telah---
 mendapat surat Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasarnya-----
 telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi-----
 Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia-----
 Republik Indonesia tertanggal 27-3-2024 (duapuluh tujuh-----
 Maret duaribu duapuluh empat) Nomor AHU-AH.01.03-0073994;----
 ----- (Selanjutnya disebut "**Perseroan**")-----
 - Berada di Cibis Nine, Jalan TB. Simatupang Nomor 2, Pasar--
 Minggu, Jakarta Selatan, untuk membuat berita acara rapat----
 mengenai semua hal yang dibicarakan dan diputuskan dalam----
 Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diadakan----
 pada hari, tanggal, pukul dan tempat tersebut. -----
 - Dalam rapat ini hadir dan dengan demikian berhadapan-----
 dengan saya, Notaris, dengan dihadiri oleh para saksi-----
 yang akan disebut pada bagian akhir akta ini :-----

1. **Tuan LUKMAN HADID**, Warga Negara Indonesia, lahir di-----
Sragen, tanggal 18-4-2001 (delapanbelas April duaribu satu),-
belum/tidak bekerja, bertempat tinggal di Kabupaten-----
Sidoarjo, Taman Sidorejo L-61, Rukun Tetangga 036, Rukun-----
Warga 009, Kelurahan Sidorejo, Kecamatan Krian, Propinsi-----
Jawa Timur, Nomor Induk Kependudukan 3515111804010001, untuk-
sementara berada di Jakarta;-----
- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak selaku-
pemilik/pemegang **200 (duaratus)** saham dalam Perseroan;-----
2. **Tuan DANIEL HANDOKO**, Warga Negara Indonesia, lahir di-----
Jakarta, tanggal 7-4-1993 (tujuh April seribu sembilanratus--
sembilanpuluh tiga), karyawan swasta, bertempat tinggal di---
Jakarta, Jalan Johari Nomor 25, Rukun Tetangga 009, Rukun-----
Warga 010, Kelurahan Kebayoran Lama Selatan, Kecamatan-----
Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, Nomor Induk Kependudukan-----
3174050704930002;-----
- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak:-----
a. dalam jabatannya selaku Direktur dari Perseroan yang akan-
disebut dari dan oleh karenanya bertindak untuk dan atas-----
nama Perseroan Terbatas **PT INTERNATIONAL SAWO RESOURCES**,-----
berkedudukan di Jakarta Selatan, yang dalam hal ini-----
diwakilinya selaku pemilik/pemegang **2.470.000.000 (dua-----**
miliar empatratus tujuh puluh juta) saham dalam Perseroan;----
b. dalam jabatannya selaku Direktur Perseroan;-----
3. **Tuan DJONI SUYANTO**, Warga Negara Indonesia, lahir di -----
Palembang, tanggal 21-6-1966 (duapuluh satu Juni seribu-----
sembilanratus enampuluh enam), karyawan swasta, bertempat----
tinggal di Jakarta, Jalan Danau Indah Barat 2 Blok A3 nomor--
9, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 014, Kelurahan Sunter-----
Jaya, Kecamatan Tanjung Priok, Jakarta Utara, Nomor Induk----

Kependudukan: 3172022106660006; -----

- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak:-----

a. selaku pemilik/pemegang 130.000.000 (seratus tigapuluh-----
juta) saham dalam Perseroan;-----

b. dalam jabatannya selaku Komisaris Perseroan;-----

4. Masyarakat lainnya, yang turut hadir melalui media-----
elektronik eASY KSEI, selaku pemilik/pemegang 4.848.900-----
(empat juta delapanratus empatpuluh delapan ribu-----
sembilanratus) saham dalam Perseroan, yang namanya,-----
alamat dan jumlah kepemilikan sahamnya sebagaimana tercantum-
dalam daftar pemegang saham yang hadir melalui media-----
elektronik eASY KSEI;-----

5. Tuan SANI HANDOKO, Warga Negara Indonesia, lahir di-----
Palembang, tanggal 18-1-1960 (delapanbelas Januari seribu----
sembilan ratus enampuluh), karyawan swasta, bertempat-----
tinggal di Jakarta, Jalan Johari Nomor 25, Rukun Tetangga----
009, Rukun Warga 010, Kelurahan Kebayoran Lama Selatan,-----
Kecamatan Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, Nomor Induk-----
Kependudukan: 3174051801600004;-----

- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak dalam--
jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan;-----

6. Tuan CHARLIE DHUNGA, Warga Negara Indonesia, lahir di----
Jakarta, tanggal 7-6-1969 (tujuh Juni seribu sembilanratus---
enampuluh sembilan), bertempat tinggal di Jakarta, Pluit-----
Barat Raya Nomor 12, Rukun Tetangga 008, Rukun Warga 007,----
Kelurahan Pluit, Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara, Nomor-
Induk Kependudukan: 3172010706690006;-----

- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak dalam--
jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan;-----

7. Tuan ERIC HANDOKO, Warga Negara Indonesia, lahir di-----

Jakarta, tanggal 30-8-1990 (tigapuluh Agustus seribu-----
sembilan ratus sembilan puluh), karyawan swasta, bertempat---
tinggal di Jakarta, Jalan Nimun Raya Nomor 1, Rukun Tetangga-
011, Rukun Warga 010, Kelurahan Kebayoran Lama Selatan,-----
Kecamatan Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, Nomor Induk-----
Kependudukan: 3174053008900007;-----

- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak dalam--
jabatannya selaku Direktur Utama Perseroan;-----

8. **Tuan MARIO**, Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta,-----
tanggal 23-7-1983 (duapuluh tiga Juli seribu sembilanratus---
delapanpuluh tiga), karyawan swasta, bertempat tinggal di---
Jakarta, Jalan Permata Mediterania II Nomor 8 B, Rukun-----
Tetangga 013, Rukun Warga 003, Kelurahan Srengseng,-----
Kecamatan Kembangan, Jakarta Barat, Nomor Induk-----
Kependudukan: 3173082307830003;-----

- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak dalam--
jabatannya selaku Direktur Perseroan;-----

JALANNYA RAPAT:-----

Saudara-saudara para pemegang saham dan kuasa pemegang-----
saham, selanjutnya untuk tata tertib Rapat Umum Pemegang-----
Saham Tahunan MKAP sudah kami tampilkan pada layar di depan--
Bapak dan Ibu.-----

-Pembacaan Tata Tertib oleh petugas [MC];-----

1. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("**Rapat**") akan -----
diselenggarakan dalam bahasa Indonesia dan dipimpin oleh -
salah satu Anggota Direksi yang ditunjuk oleh Dewan -----
Komisaris. -----
2. Pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara fisik -----
dalam Rapat, wajib mengikuti protokol keamanan dan -----
kesehatan sebagai berikut: -----

- a. *First come first served*; dan-----
- b. Menggunakan masker bagi yang mengalami gejala batuk, --
pilek dan memiliki penyakit komorbid -----
3. Bila terdapat pemegang saham yang datang setelah -----
registrasi dinyatakan ditutup dan jumlah kehadiran -----
pemegang saham telah dilaporkan oleh Notaris kepada -----
Pimpinan Rapat pada saat Rapat akan dibuka, maka pemegang
saham tersebut diperkenankan untuk mengikuti rapat tetapi
suaranya tidak dihitung. -----
4. Pemegang saham yang berhak hadir dalam Rapat adalah: -----
 - a. Pemegang Saham Perseroan yang sah, yang namanya-----
Tercatat Daftar Pemegang Saham Perseroan. -----
 - b. Pemegang Saham Perseroan dapat diwakili oleh Pemegang-
Saham lain atau oleh orang lain berdasarkan Surat -----
Kuasa. -----
 - c. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan pegawai---
Perseroan boleh bertindak sebagai kuasa bagi Pemegang -
Saham dalam Rapat tetapi suara sebagai kuasa dalam ----
Rapat tidak dihitung dalam pemungutan suara. -----
5. Selama Rapat diselenggarakan, tidak diperkenankan -----
menggunakan telepon genggam maupun piranti elektronik ----
lainnya dalam ruangan Rapat dan/atau di sekitar ruangan --
Rapat yang dapat mengganggu jalannya Rapat -----
6. Yang dapat dibicarakan dan diambil keputusannya dalam ----
Rapat hanyalah hal-hal yang tercantum dalam agenda Rapat -
sebagaimana dimuat dalam Pemanggilan Rapat -----
7. Menurut ketentuan Pasal 22 ayat 1 angka (1) dan (2) -----
Anggaran Dasar Perseroan, keputusan Rapat Umum Pemegang --
Saham diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dan ---
dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat -

tidak tercapai, keputusan diambil berdasarkan pemungutan -
suara. -----

8. Mekanisme mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat adalah -
sebagai berikut: -----

- Dalam setiap agenda Rapat, Pimpinan Rapat memberi 1 ----
kali kesempatan kepada maksimal 2 pemegang saham atau
kuasanya yang hadir secara fisik di tempat Rapat untuk -
bertanya dan/atau menyatakan pendapat. Satu agenda -----
hanya akan ada satu tahap untuk bertanya dan/atau -----
memberikan pendapat. -----

- Pertanyaan hanya dapat diajukan oleh para Pemegang -----
Saham atau kuasanya yang sah pada waktu yang -----
ditentukan, yaitu setelah selesainya pemaparan agenda --
Rapat dan sebelum dilakukannya pemungutan suara. -----

- Pemegang Saham Perseroan atau kuasanya yang sah yang --
ingin mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan -----
pendapatnya, diminta untuk mengangkat tangan dengan ---
menyebutkan nama, jumlah saham yang dimiliki atau ----
diwakili dan pertanyaannya. -----

- Dalam hal Pimpinan Rapat mengizinkan, para penanya ----
yang telah mengangkat tangannya secara bergiliran dan -
langsung akan diminta untuk mengajukan pertanyaannya --
dan/atau pendapatnya. -----

- Setelah membaca pertanyaan dan/atau pendapat dari -----
penanya, Pimpinan Rapat akan mempersilahkan Direksi ---
atau profesi penunjang yang ditunjuk oleh Direksi, ----
untuk menjawab atau menanggapi. -----

- Setelah semua pertanyaan dan/atau pendapat untuk -----
suatu agenda ditanggapi, Pimpinan Rapat akan -----

melanjutkan Rapat dengan pengambilan keputusan. -----

9. Tata Cara Pemungutan Suara untuk Mengambil Keputusan: ----

- Pengambilan keputusan dilaksanakan dengan menanyakan --
apakah usul yang diajukan dalam Rapat dapat disetujui -
oleh Pemegang Saham yang hadir dan/atau oleh kuasanya.
Jika tidak ada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang -
Saham Perseroan yang tidak setuju, Pimpinan Rapat -----
mengambil kesimpulan bahwa usul yang telah diajukan ---
itu telah disetujui dengan suara musyawarah mufakat. --
- Pemegang Saham atau kuasanya yang sah yang datang -----
setelah Rapat dibuka tidak berhak untuk memberikan ----
suara. -----
- Jika ada Pemegang Saham atau kuasanya yang sah, yang --
tidak menyetujui usul yang dibicarakan dalam Rapat ----
atau abstain, maka keputusan tentang usul yang sedang -
dibicarakan, akan diambil dengan cara pemungutan -----
suara. -----
- Tiap-tiap saham memberikan hak kepada pemegangnya -----
Untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila salah -----
seorang Pemegang Saham atau kuasanya yang sah memiliki
atau mewakili lebih dari 1 (satu) saham, maka pemegang
saham yang bersangkutan atau kuasanya diminta untuk ----
memberikan suara satu kali saja yang mencakup seluruh -
jumlah suara yang dimiliki atau diwakilinya. -----
- Pemungutan Suara: -----
- Pemungutan Suara untuk para pemegang saham atau -----
kuasanya yang hadir secara fisik di tempat Rapat akan -
dilakukan secara lisan, dengan cara "mengangkat -----
tangan". -----

- Tata cara atau prosedur pemungutan suara yang akan -----
dijalankan tersebut adalah sebagai berikut: -----
 - Tahap pertama, mereka yang tidak setuju akan -----
diminta mengangkat tangan; -----
 - Tahap kedua, mereka yang memberikan suara blanko ---
atau abstain akan diminta mengangkat tangan; -----
 - Tahap ketiga, mereka yang tidak mengangkat tangan --
pada tahap pertama dan tahap kedua, dapat dianggap-
menyetujui usul yang dibicarakan dalam Rapat dan ---
oleh karena itu mereka tidak perlu diminta untuk ---
mengangkat tangan; -----
 - Apabila penerima kuasa mendapat wewenang dari -----
pemegang saham untuk mengeluarkan suara tidak -----
setuju atau abstain, tetapi pada waktu pengambilan
keputusan tidak mengangkat tangan untuk memberikan-
suara tidak setuju atau abstain, maka dianggap -----
menyetujui keputusan tersebut. -----

Untuk pemungutan suara yang dilakukan secara elektronik -
(E-Voting) melalui sistem eASY KSEI, para pemegang saham
akan diberikan kesempatan untuk melakukan pemungutan ----
suara pada sistem tersebut dengan jangka waktu paling ---
lama 5 (lima) menit setelah sesi pemungutan suara dibuka
pada system. -----

Sesuai dengan ketentuan dalam Pasal 21 Anggaran Dasar-----
Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan akan dipimpin---
oleh anggota Dewan Komisaris yang telah ditunjuk lisan-----
diantara Dewan Komisaris, **yaitu Bapak SANI HANDOKO,**-----
dipersilahkan untuk memimpin Rapat ini.-----
Selanjutnya, kepada **Bapak Sani Handoko** dipersilahkan untuk---

membuka dan memimpin Rapat ini.-----

Sani Handoko - Pemimpin Rapat-----

Assalamualaikum Wr. Wb. -----

Saudara-saudara para pemegang saham, kuasa pemegang saham dan para undangan yang saya hormati, perkenalkanlah saya - atas nama Dewan Komisaris dan Direksi PT MULTIKARYA ASIA - PASIFIK RAYA Tbk, mengucapkan selamat datang dan ----- menyampaikan terima kasih kepada Saudara-saudara sekalian yang telah berkenan memenuhi undangan kami, untuk ----- menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ----- PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk pada hari ini, **Rabu, - tanggal 29-5-2024 (duapuluh sembilan Mei duaribu duapuluh empat)**. Saya selaku Komisaris Utama, akan mengetuai Rapat ini sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. --- Berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan, ---- untuk Rapat ini telah dilakukan: -----

Pertama, Pemberitahuan kepada Otoritas Jasa Keuangan ----- secara tertulis mengenai rencana diadakannya RUPS Tahunan pada tanggal **5-4-2024 (lima April duaribu duapuluh empat)** dan tanggal **16-4-2024 (enambelas April duaribu duapuluh -- empat)**. -----

Kedua. Pengumuman tentang akan diadakannya Rapat Umum ---- Pemegang Saham Tahunan, yang telah disampaikan melalui --- Situs web KSEI, Situs Web Bursa Efek dan situs web ----- perseroan pada tanggal **22-4-2024 (duapuluh dua April ----- duaribu duapuluh empat)**. -----

Ketiga, Panggilan untuk Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan juga telah disampaikan melalui Situs web KSEI, Situs Web - Bursa Efek dan situs web Perseroan pada tanggal **7-5-2024 - (tujuh Mei duaribu duapuluh empat)**. -----

Saya mohon **Bapak Notaris Rudy Siswanto SH** untuk -----
menjelaskan, apakah Rapat ini telah memenuhi kuorum yang -
disyaratkan dalam Anggaran Dasar. Bapak Notaris, kami ----
persilahkan. -----

Notaris-----

Terima kasih Bapak Ketua Rapat, dengan ini kami sampaikan
bahwa setelah kami memeriksa daftar hadir yang disusun ---
oleh Biro Administrasi Efek **PT Adimitra Jasa Korpora** dan -
juga memeriksa kuasa-kuasa yang diberikan oleh para -----
pemegang saham, dalam Rapat ini telah hadir para pemegang
saham atau wakil mereka, yang bersama-sama memilik -----
2.604.849.100 (dua miliar enamratus empat juta delapan ---
ratus empatpuluh sembilan ribu seratus) saham atau kurang
lebih mewakili 80,15% (delapanpuluh koma satu lima -----
persen) dari seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh ---
Perseroan, yaitu sejumlah 3.250.000.000 (tiga miliar -----
duaratus limapuluh juta rupiah) saham. -----
Dengan demikian, kuorum yang disyaratkan untuk -----
menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang --
disyaratkan dalam Anggaran Dasar yaitu RUPS dapat -----
dilangsungkan jika dalam RUPS lebih dari 1/2 (satu per ---
dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara ---
hadir atau diwakili, telah dipenuhi, sehingga Rapat ini --
sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat -
mengenai hal-hal yang disebutkan dalam acara Rapat. -----

Sani Handoko - Pemimpin Rapat-----

Terima kasih bapak Notaris. Oleh karena semua persyaratan
dalam Anggaran Dasar tentang pemberitahuan, panggilan dan
kuorum Rapat telah terpenuhi, maka selaku Ketua Rapat ----
saya menyatakan, bahwa Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan -

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk yang diadakan pada ---
hari ini, Rabu, tanggal 29-5-2024 (duapuluh sembilan Mei -
duaribu duapuluh empat), dibuka dengan resmi pada pukul --
10.09 WIB (sepuluh lewat sembilan menit Waktu Indonesia --
Barat) Waktu Indonesia Barat. -----

----- (KETUKAN PALU 3X) -----

Sani Handoko - Pemimpin Rapat-----

Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami ---
hormati, sebelum memasuki acara Rapat, perkenalkan kami --
memohon perhatian Saudara-saudara sekalian atas Tata -----
Tertib Rapat yang kami tampilkan pada layar di depan -----
Bapak dan Ibu. -----
Sesuai dengan iklan panggilan Rapat, acara Rapat ini -----
adalah sebagai berikut : -----

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan termasuk didalamnya --
Laporan Tahunan Direksi, Laporan Pengawasan Dewan -----
Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan -
untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023
(tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh tiga); -----
2. Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun
buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tigapuluh -
satu Desember duaribu duapuluh satu); -----
3. Laporan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana --
hasil Penawaran Umum; -----
4. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk ----
mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024; -
5. Persetujuan penetapan gaji atau honorarium serta -----
tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan -----
Komisaris Perseroan. -----

----- MATA ACARA RAPAT PERTAMA -----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Saudara-saudara, sekarang kita akan mulai memasuki acara -
Rapat, dimulai dengan Acara Rapat Pertama, yaitu : -----
Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk didalamnya
Laporan Tahunan Direksi, Laporan Pengawasan Dewan -----
Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan ----
untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 ---
(tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh tiga). -----
Kepada Bapak Daniel Handoko selaku Direktur Keuangan -----
Perseroan, waktu dan tempat kami persilahkan : -----

Daniel Handoko - Direktur Keuangan-----

Terima kasih Bapak Eric Handoko, -----
Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami ---
hormati, saya sampaikan secara garis besar laporan -----
tahunan PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk tahun buku ---
2023 sebagai berikut : -----
Ikhtisar Kinerja Keuangan 2023 -----
Pencapaian kinerja perseroan di tahun 2023 tercatat -----
mengalami kenaikan. Didukung oleh faktor pertumbuhan -----
demand produksi migas nasional, nasionalisasi lapangan ---
minyak perusahaan asing dan faktor geopolitik. -----
Asset & Liabilities -----
Total Asset perseroan meningkat sebesar 22% (duapuluh dua
persen) di 2023. Aktiva Lancar cukup stabil dengan -----
peningkatan 1.2% (satu titik dua persen), sedangkan -----
Aktiva tidak lancar meningkat sebesar 60% (enampuluh -----
persen), berasal dari meningkatnya asset tetap perseroan -
dari investasi pembangunan workshop utama di Citereup, ---
Bogor & pembelian alat berat. -----
Perseroan juga berhasil melakukan perubahan komposisi ----

liabilitas lancar & liabilitas tidak lancar di 2023, -----
dimana liabilitas lancar & liabilitas tidak lancar -----
masing2 di 67% (enampuluh tujuh persen) & 33% (tigapuluh -
tiga persen), dimana pada 2022 masing-masing 95% -----
(sembilanpuluh lima persen) & 5% (lima persen). Ada -----
penurunan pada liabilitas lancar dampak dari pelunasan ---
hutang bank jangka pendek, dan kenaikan pada liabilitas --
tidak lancar atas utang bank jangka panjang untuk -----
pembangunan workshop Citereup. -----

Ekuitas -----

Ekuitas perseroan meningkat sebesar 24% (duapuluh empat --
persen) di 2023 terhadap tahun 2022 yang berasal dari ----
laba bersih perseroan 2023. -----

Pendapatan & Profitability -----

Pendapatan & laba bersih perseroan meningkat cukup baik --
di 2023. Pendapatan meningkat sebesar 19% (sembilanbelas -
persen). -----

Ratios -----

Current Ratio meningkat 31% (tigapuluh satu persen) dr ---
153% (seratus limapuluh tiga persen) menjadi 184% -----
(seratus delapanpuluh empat persen), menunjukkan asset ---
perusahaan bertumbuh lebih tinggi daripada liabilitas. ----

Debt to Equity Ratio di 2023 ada di angka 77% (tujuhpuluh
tujuh persen), masih dibawah rata2 standard 100% (seratus
persen) 150% (seratus limapuluh persen), menunjukkan ----
hutang perusahaan masih sangat sehat -----

Selanjutnya uraian lengkap mengenai laporan direksi dan --
laporan keuangan Perseroan dapat dilihat pada laporan ----
tahunan dan laporan keberlanjutan tahun buku 2023. -----
Demikian laporan ini kami buat, dan terima kasih atas ----

segala perhatiannya. -----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Terima kasih kepada **Bapak Daniel Handoko** selaku **Direktur -
Keuangan** Perseroan, atas laporan tahunan Perseroan tahun -
buku 2023. -----

Selanjutnya akan disampaikan laporan penilaian kinerja ---
Direksi tahun buku 2023. -----

Kepada **Bapak Charlie Dhungga** selaku Komisaris Independen -
Perseroan, waktu dan tempat kami persilahkan. -----

Charlie Dhungga - Komisaris Independen-----

Terima kasih **Bapak Eric Handoko**, -----

Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami ---
hormati, saya sampaikan Laporan Pengawasan Dewan -----
Komisaris Atas Kinerja Direksi Tahun 2023 sebagai -----
berikut : -----

Dewan Komisaris menggunakan berbagai kriteria untuk -----
menilai kinerja Direksi dengan mengutamakan transparansi -
dan akuntabilitas. Hasil penilaian ini menjadi dasar -----
untuk memberikan umpan balik kepada Direksi dan -----
merencanakan pengembangan serta perbaikan di masa depan. -
Transparansi, akuntabilitas, dan integritas telah -----
ditunjukkan oleh Direksi dalam menjalankan tugasnya. Kami
menyambut baik strategi transformasi digital yang diusung
oleh Direksi Perseroan dalam pengembangan sistem -----
terkomputerisasi untuk manajemen persediaan produk yang --
akan membantu Perseroan dalam menghindari human error dan
meningkatkan akurasi data serta memberikan layanan yang --
lebih cepat, handal, dan efektif kepada pelanggan. -----
Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi
telah berhasil menerapkan strategi yang optimal pada -----

tahun 2023. Keberhasilan ini tercermin dalam pencapaian --
kinerja yang solid, termasuk pertumbuhan pendapatan dan --
efisiensi operasional. -----
Kami berharap Perseroan dapat menjaga keberlanjutan -----
pertumbuhan yang sehat, memelihara stabilitas keuangan, --
dan meningkatkan nilai bagi semua pemangku kepentingan. --
Selain itu, kami berharap Perseroan akan memperkuat -----
komitmennya terhadap praktik tata kelola perusahaan yang -
baik serta mengintegrasikan tanggung jawab sosial dan ----
lingkungan dalam setiap aspek operasionalnya. Dengan -----
semangat inovasi dan adaptasi yang cepat terhadap -----
perubahan lingkungan bisnis, kami yakin Perseroan akan ---
tetap menjadi pemimpin di industri ini, memberikan -----
pencapaian yang signifikan, dan menciptakan nilai tambah -
yang berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan. -----
Demikian laporan ini kami buat, dan terima kasih atas ----
segala perhatiannya. -----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Sehubungan dengan penjelasan hal tersebut, kami usulkan --
kepada Rapat untuk : "Memberikan Persetujuan Laporan -----
Tahunan Perseroan Tahun Buku 2023 dan Pengesahan Laporan -
Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023, termasuk Laporan -----
Dewan Komisaris mengenai tugas pengawasan terhadap -----
Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31-12-2023 -
(tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh tiga); dan -----
memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab -----
sepenuhnya (*acquit at decharge*) atas tindakan pengurusan -
dan pengawasan selama tahun buku 2023, sejauh tindakan ---
tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan ----
laporan keuangan konsolidasi Perseroan tahun buku 2023." -

Kini kami membuka kesempatan bagi para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik pada ----- penyelenggaraan Rapat ini untuk dapat mengajukan ----- pertanyaan yang berkaitan dengan Mata Acara Rapat pertama ini, kami persilahkan. TIDAK ADA. -----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, ----- maka sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan (pemungutan suara) sesuai dengan Tata Tertib. ----- Bagi Penerima Kuasa yang diberikan wewenang oleh pemegang saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara --- abstain tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak ---- mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju ---- atau suara abstain, maka mereka dianggap mengeluarkan ---- suara yang sama dengan suara mayoritas. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan ----- memberikan suara tidak setuju dimohon untuk mengangkat tangan ? TIDAK ADA. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan ----- memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat ---- tangan? ADA, berdasarkan hasil elektronik voting ----- sebanyak 100 (seratus) saham suara dari FARID DJAFAR -- PANGESTU. -----

- Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon ---- bantuan Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan ---- suara. -----

NOTARIS :-----

(Bapak RUDY SISWANTO, SH.)-----

Terima kasih, dari hasil perhitungan diperoleh jumlah----- sebagai berikut :-----

- Jumlah saham yang punya hak hadir sebanyak 3.250.000.000---
(tiga miliar duaratus limapuluh juta) suara; -----
- Jumlah suara yang hadir sebanyak 2.604.849.100 (dua -----
miliar enamratus empat juta delapanratus empatpuluh -----
sembilan ribu seratus) suara; -----
- Suara Tidak Setuju 0 (nol) suara; -----
- Suara Abstain 100 (seratus) suara -----
- Suara Setuju + Abstain 2.604.849.100 (dua miliar -----
enamratus empat juta delapanratus empatpuluh sembilan ribu
seratus) suara; -----

berdasarkan Pasal 47 Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020, maka pemegang saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS namun tidak mengeluarkan suara (abstain) dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara-----

Dengan demikian jumlah suara yang setuju lebih dari 1/2 -----
(satu per dua) bagian dari jumlah seluruh suara yang -----
dikeluarkan secara sah dalam Rapat, sehingga dapat -----
dilanjutkan untuk penetapan keputusan sesuai dengan agenda --
Rapat.-----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Sesuai dengan Laporan Notaris, maka dapat disimpulkan ----
bahwa Rapat memutuskan menyetujui usulan keputusan -----
tersebut. -----

----- (KETUK PALU 1X) -----

----- MATA ACARA RAPAT KEDUA -----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Sekarang, kita sampai pada Acara Rapat Kedua, yaitu: -----
Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun ----
buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023 (tigapuluh satu

Desember duaribu duapuluh tiga). -----

Untuk selanjutnya kami persilahkan **Bapak Daniel Handoko** ---
selaku **Direktur Keuangan** Perseroan untuk membacakan -----
rencana penggunaan Laba Perseroan, waktu dan tempat kami --
persilahkan: -----

Daniel Handoko - Direktur-----

Terima kasih **Bapak Eric Handoko**, -----
Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami ----
hormati, saya sampaikan rencana penggunaan Laba Perseroan -
tahun buku 2023 sebagai berikut : -----
Sesuai dengan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku -
yang berakhir pada 31-12-2023 (tigapuluh satu Desember ----
duaribu duapuluh tiga), yang telah disahkan pada agenda ---
pertama dimana Perseroan mencatat Laba Bersih Komprehensif
senilai Rp. 31.989.038.371 (tiga puluh satu milyar -----
sembilan ratus delapan puluh sembilan juta tiga puluh ----
delapan ribu tiga ratus tujuh puluh satu rupiah). -----
Laba Bersih yang diperoleh akan digunakan sebagai modal ---
kerja Perseroan untuk project yang akan dilaksanakan pada -
tahun 2024. -----
Perseroan belum memiliki rencana untuk melakukan pembagian
Dividend dari Laba Bersih yang diperoleh pada tahun buku --
2023 -----
Demikian laporan ini kami buat, dan terima kasih atas ----
segala perhatiannya. -----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Terima kasih kepada **Bapak Daniel Handoko** selaku **Direktur** --
Keuangan Perseroan, atas rencana penggunaan Laba Perseroan
tahun buku 2023. -----
Sehubungan dengan hal-hal yang telah dijelaskan tersebut, -

selanjutnya diusulkan kepada Rapat, untuk memutuskan : ----
Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku
2023 sebagai modal kerja Perseroan untuk project yang akan
dilaksanakan pada tahun 2024. -----
Dan karenanya memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi
Perseroan untuk melakukan tindakan-tindakan yang -----
diperlukan dalam rangka merealisasikan rencana penggunaan -
Laba Perseroan tahun buku 2023. -----
Kini kami membuka kesempatan bagi para pemegang saham dan -
kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik pada -----
penyelenggaraan Rapat ini untuk mengajukan pertanyaan yang
berkaitan dengan acara Rapat Kedua ini, kami persilahkan. -
TIDAK ADA. -----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, -----
maka sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan -
(pemungutan suara) sesuai dengan Tata Tertib. -----
Bagi Penerima Kuasa yang diberikan wewenang oleh pemegang -
saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara ----
abstain tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak ----
mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju atau
suara abstain, maka mereka dianggap mengeluarkan suara
yang sama dengan suara mayoritas. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----
memberikan suara tidak setuju dimohon untuk mengangkat
tangan ? TIDAK ADA. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----
memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat ----
tangan? ADA, berdasarkan hasil elektronik voting -----
sebanyak 100 (seratus) saham suara dari FARID DJAFAR --

PANGESTU. -----

- Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon-----
bantuan Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan -----
suara. -----

NOTARIS :-----

(Bapak RUDY SISWANTO, SH.)-----

Terima kasih, dari hasil perhitungan diperoleh jumlah-----
sebagai berikut :-----

- Jumlah saham yang punya hak hadir sebanyak 3.250.000.000---
(tiga miliar duaratus limapuluh juta) suara; -----
- Jumlah suara yang hadir sebanyak 2.604.849.100 (dua -----
miliar enamratus empat juta delapanratus empatpuluh -----
sembilan ribu seratus) suara; -----
- Suara Tidak Setuju 0 (nol) suara; -----
- Suara Abstain 100 (seratus) suara -----
- Suara Setuju + Abstain 2.604.849.100 (dua miliar -----
enamratus empat juta delapanratus empatpuluh sembilan ribu
seratus) suara; -----

berdasarkan Pasal 47 Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020, maka-
pemegang saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS namun--
tidak mengeluarkan suara (abstain) dianggap mengeluarkan-----
suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang---
mengeluarkan suara-----

Dengan demikian jumlah suara yang setuju lebih dari 1/2 -----
(satu per dua) bagian dari jumlah seluruh suara yang -----
dikeluarkan secara sah dalam Rapat, sehingga dapat -----
dilanjutkan untuk penetapan keputusan sesuai dengan agenda --
Rapat.-----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Sesuai dengan Laporan Notaris, maka dapat disimpulkan ----

bahwa Rapat memutuskan menyetujui usulan keputusan -----
tersebut. -----

----- (KETUK PALU 1X) -----

----- MATA ACARA RAPAT KETIGA -----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Sekarang, kita sampai pada Acara Rapat Ketiga, yaitu: ----

Laporan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana -----
hasil Penawaran Umum; -----

Untuk selanjutnya kami persilahkan Bapak Daniel Handoko --
selaku Direktur Keuangan Perseroan untuk membacakan -----

Laporan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana -----
hasil Penawaran Umum, waktu dan tempat kami persilahkan. -

Daniel Handoko - Direktur-----

Terima kasih Bapak Eric Handoko, -----

Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami ---
hormati, saya sampaikan Laporan Pertanggungjawaban atas --
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana ---
Saham Tahun 2023 PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk -----
sebagai berikut : -----

Perseroan telah resmi masuk dan terdaftar sebagai -----
Perusahaan tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal -
12-2-2024 (duabelas Pebruari duaribu duapuluh empat) dan -
mendapatkan Dana dari hasil penawaran umum sebesar -----
Rp 74.750.000.000 (tujuh puluh empat milyar tujuh ratus --
lima puluh juta rupiah). -----

Dana yang telah terpakai sampai dengan Q1 2024 adalah ----
sebesar Rp. 6.513.799.741 (enam milyar lima ratus tiga ---
belas juta tujuh ratus sembilan puluh sembilan ribu tujuh
ratus empat puluh satu rupiah) atau sekitar 6.7% dari ----
total dana yang diterima. Dana dipergunakan sebagai modal

kerja Perseroan untuk project Pengadaan Pompa dan Sistem -
Kontrol Batang HO & KBJ SLC Booster Station (Paket 1). ---
Sesuai dengan perencanaan awal Perseroan, seluruh dana ---
yang diterima dari hasil penawaran umum akan diperuntukan
sebagai modal kerja project Perseroan. -----
Demikian laporan ini kami buat, dan terima kasih atas ----
segala perhatiannya. -----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Terima kasih kepada **Bapak Daniel Handoko** selaku **Direktur --**
Keuangan Perseroan, atas Laporan Pertanggungjawaban atas --
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana ----
Saham Tahun 2023. -----
Kini kami membuka kesempatan bagi para pemegang saham dan -
kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik pada -----
penyelenggaraan Rapat ini untuk mengajukan pertanyaan yang
berkaitan dengan Mata Acara Ketiga ini, kami persilahkan. -
TIDAK ADA. -----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, -----
maka sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan
(pemungutan suara) sesuai dengan Tata Tertib. -----
Bagi Penerima Kuasa yang diberikan wewenang oleh pemegang
saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara ---
abstain tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak ----
mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju ----
atau suara abstain, maka mereka dianggap mengeluarkan ----
suara yang sama dengan suara mayoritas. -----
- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----
memberikan suara tidak setuju dimohon untuk mengangkat
tangan ? TIDAK ADA. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----
memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat ----
tangan? ADA, berdasarkan hasil elektronik voting -----
sebanyak 100 (seratus) saham suara dari FARID DJAFAR --
PANGESTU. -----
- Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon----
bantuan Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan ----
suara. -----

NOTARIS :-----

(Bapak RUDY SISWANTO, SH.)-----

Terima kasih, dari hasil perhitungan diperoleh jumlah-----
sebagai berikut :-----

- Jumlah saham yang punya hak hadir sebanyak 3.250.000.000---
(tiga miliar duaratus limapuluh juta) suara; -----
- Jumlah suara yang hadir sebanyak 2.604.849.100 (dua -----
miliar enamratus empat juta delapanratus empatpuluh -----
sembilan ribu seratus) suara; -----
- Suara Tidak Setuju 0 (nol) suara; -----
- Suara Abstain 100 (seratus) suara -----
- Suara Setuju + Abstain 2.604.849.100 (dua miliar -----
enamratus empat juta delapanratus empatpuluh sembilan ribu
seratus) suara; -----

berdasarkan Pasal 47 Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020, maka-
pemegang saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS namun--
tidak mengeluarkan suara (abstain) dianggap mengeluarkan----
suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang--
mengeluarkan suara-----

Dengan demikian jumlah suara yang setuju lebih dari 1/2 -----
(satu per dua) bagian dari jumlah seluruh suara yang -----
dikeluarkan secara sah dalam Rapat, sehingga dapat -----

dilanjutkan untuk penetapan keputusan sesuai dengan agenda --
Rapat.-----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Sesuai dengan Laporan Notaris, maka dapat disimpulkan ----
bahwa Rapat memutuskan menyetujui usulan keputusan -----
tersebut. -----

----- (KETUK PALU 1X) -----

----- MATA ACARA RAPAT KEEMPAT -----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Sekarang, kita sampai pada **Acara Rapat Keempat** yaitu: -----
Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk -----
mengaudit Laporan Keuangan Persero Tahun Buku 2024; -----
Berkaitan dengan mata acara ini, dapat kami sampaikan -----
bahwa Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan ini ----
mengucapkan terima kasih kepada Kantor Akuntan Publik Rodl
& Partner yang telah mengaudit laporan keuangan Perseroan -
untuk tahun buku 2023. -----

Sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dalam --
melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun ----
buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tigapuluh satu
Desember duaribu duapuluh empat), dan sesuai dengan -----
rekomendasi Komisaris Independen dan Komite Audit maka ----
Perseroan menunjuk KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono -----
(Nexia KPS) sebagai Auditor Independen Perseroan. -----
Penunjukan Kantor Akuntan Publik ini didasari dengan -----
Batasan dan Kriteria sebagai berikut : -----

1. Kantor Akuntan Publik Terdaftar di OJK -----
2. Indenpendensi dalam melakukan pemeriksaan dan dalam --
pemberian Opini -----
3. Kredibilitas, kualitas dan reputasi yang dapat -----

dipertanggungjawabkan, baik dari KAP, pemeriksa, -----
Supervisor dan Partner -----

Demikian usul Dewan Komisaris untuk Penunjukan Kantor -----
Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahun -----
Buku 2024. -----

Kini kami membuka kesempatan bagi para pemegang saham dan -
kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik pada -----
penyelenggaraan Rapat ini untuk mengajukan pertanyaan yang
berkaitan dengan Mata Acara Keempat ini, kami persilahkan.
TIDAK ADA. -----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, -----
maka sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan
(pemungutan suara) sesuai dengan Tata Tertib. -----
Bagi Penerima Kuasa yang diberikan wewenang oleh pemegang
saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara ---
abstain tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak ----
mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju ----
atau suara abstain, maka mereka dianggap mengeluarkan ----
suara yang sama dengan suara mayoritas. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----
memberikan suara tidak setuju dimohon untuk mengangkat
tangan ? TIDAK ADA. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----
memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat ----
tangan? ADA, berdasarkan hasil elektronik voting -----
sebanyak 100 (seratus) saham suara dari FARID DJAFAR --
PANGESTU. -----

- Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon ----
bantuan Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan -----

suara.-----

NOTARIS :-----

(Bapak RUDY SISWANTO, SH.)-----

Terima kasih, dari hasil perhitungan diperoleh jumlah-----

sebagai berikut :-----

- Jumlah saham yang punya hak hadir sebanyak 3.250.000.000---
(tiga miliar duaratus limapuluh juta) suara; -----
- Jumlah suara yang hadir sebanyak 2.604.849.100 (dua -----
miliar enamratus empat juta delapanratus empatpuluh -----
sembilan ribu seratus) suara; -----
- Suara Tidak Setuju 0 (nol) suara; -----
- Suara Abstain 100 (seratus) suara -----
- Suara Setuju + Abstain 2.604.849.100 (dua miliar -----
enamratus empat juta delapanratus empatpuluh sembilan ribu
seratus) suara; -----

berdasarkan Pasal 47 Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020, maka-
pemegang saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS namun--
tidak mengeluarkan suara (abstain) dianggap mengeluarkan-----
suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang---
mengeluarkan suara-----

Dengan demikian jumlah suara yang setuju lebih dari 1/2 -----
(satu per dua) bagian dari jumlah seluruh suara yang -----
dikeluarkan secara sah dalam Rapat, sehingga dapat -----
dilanjutkan untuk penetapan keputusan sesuai dengan agenda --
Rapat.-----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Sesuai dengan Laporan Notaris, maka dapat disimpulkan ----
bahwa Rapat memutuskan menyetujui usulan keputusan -----
tersebut. -----

----- (KETUK PALU 1X) -----

----- MATA ACARA RAPAT KELIMA -----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Sekarang, kita sampai pada Acara Rapat Kelima, yaitu: ----

Persetujuan penetapan gaji atau honorarium serta -----

Tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan -----

Komisaris Perseroan; -----

Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami ---

hormati, sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar, ---

gaji dan/atau tunjangan lainnya para anggota Direksi -----

ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan wewenang ---

tersebut oleh Rapat Umum Pemegang Saham dapat dilimpahkan

kepada Dewan Komisaris, maka sehubungan dengan hal -----

tersebut diusulkan sebagai berikut: -----

Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris dalam hal -----

penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya ---

bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan; -----

Kini kami membuka kesempatan bagi para pemegang saham ----

dankuasa pemegang saham yang hadir secara fisik pada -----

penyelenggaraan Rapat ini untuk mengajukan pertanyaan ----

yang berkaitan dengan Mata Acara Kelima ini. Kami -----

persilahkan. TIDAK ADA -----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, -----

maka sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan

(pemungutan suara) sesuai dengan Tata Tertib. -----

Bagi Penerima Kuasa yang diberikan wewenang oleh pemegang

saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara ---

abstain tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak ----

mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju ----

atau suara abstain, maka mereka dianggap mengeluarkan ----

suara yang sama dengan suara mayoritas. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----
memberikan suara tidak setuju dimohon untuk mengangkat
tangan ? TIDAK ADA. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----
memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat ----
tangan? ADA, berdasarkan hasil elektronik voting -----
sebanyak 100 (seratus) saham suara dari FARID DJAFAR --
PANGESTU. -----

- Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon ----
bantuan Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan ----
suara. -----

NOTARIS : -----

(Bapak RUDY SISWANTO, SH.) -----

Terima kasih, dari hasil perhitungan diperoleh jumlah -----
sebagai berikut : -----

- Jumlah saham yang punya hak hadir sebanyak 3.250.000.000 ---
(tiga miliar duaratus limapuluh juta) suara; -----

- Jumlah suara yang hadir sebanyak 2.604.849.100 (dua -----
miliar enamratus empat juta delapanratus empatpuluh -----
sembilan ribu seratus) suara; -----

- Suara Tidak Setuju 0 (nol) suara; -----

- Suara Abstain 100 (seratus) suara -----

- Suara Setuju + Abstain 2.604.849.100 (dua miliar -----
enamratus empat juta delapanratus empatpuluh sembilan ribu
seratus) suara; -----

berdasarkan Pasal 47 Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020, maka-
pemegang saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS namun--
tidak mengeluarkan suara (abstain) dianggap mengeluarkan-----
suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang---

mengeluarkan suara-----

Dengan demikian jumlah suara yang setuju lebih dari 1/2 ----
(satu per dua) bagian dari jumlah seluruh suara yang -----
dikeluarkan secara sah dalam Rapat, sehingga dapat -----
dilanjutkan untuk penetapan keputusan sesuai dengan agenda --
Rapat.-----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Sesuai dengan Laporan Notaris, maka dapat disimpulkan ----
bahwa Rapat memutuskan menyetujui usulan keputusan -----
tersebut. -----

----- (KETUK PALU 1X) -----

Eric Handoko - Direktur Utama-----

Bapak dan Ibu Para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang ----
Saham, Rapat telah selesai membahas seluruh rangkaian ----
mata acara Rapat, dan karena tidak ada lagi hal-hal untuk
dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat, maka dengan ini --
saya TUTUP Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan -----
PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk, pada pukul 10.37 WIB
(sepuluh lewat tigapuluh tujuh menit Waktu Indonesia -----
Barat), dengan ucapan terima kasih atas kerja sama dan ---
bantuan para hadirin semua, sehingga memungkinkan Rapat --
ini berjalan lancar dan mengambil keputusan dengan baik. -
Dengan doa restu Bapak-bapak dan ibu-ibu semua, kami -----
berharap PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk dapat -----
berprestasi lebih baik lagi di masa-masa yang akan -----
datang. -----

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan rahmat --
dan perlindunganNya kepada kita semua. Terima kasih.-----

----- [KETUK PALU 3X] -----

-Dari semua yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat-----
tersebut, maka dibuatlah oleh saya, Notaris, Berita Acara----
Rapat ini, untuk dapat digunakan dimana dan bilamana-----
diperlukan oleh yang berkepentingan. -----

-Para penghadap menyatakan dengan ini menjamin akan -----
kebenaran identitas para penghadap sesuai tanda pengenal ----
yang disampaikan kepada saya, Notaris dan bertanggung jawab -
sepenuhnya atas hal tersebut; -----

- Para penghadap telah saya, Notaris kenal. -----

----- **DEMIKIANLAH AKTA INI.** -----

- Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jakarta, pada --
hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut pada kepala -
akta ini dengan dihadiri oleh : -----

-**Nyonya SUCI DWI LESTARI**, Warga Negara Indonesia, lahir -----
di Jakarta, tanggal 3-11-1979 (tiga Nopember seribu -----
sembilan ratus tujuh puluh sembilan), karyawan Notaris, -----
bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Kebon Nanas Selatan -----
II/5, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 008, Kelurahan -----
Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, Jakarta Timur, -----
Nomor Induk Kependudukan : 3175034311790002; dan -----

-**Nyonya PUTRI JULIANA SANTOSO**, Warga Negara Indonesia, -----
lahir di Jakarta, tanggal 12-7-1990 (dua belas Juli seribu --
sembilan ratus sembilan puluh), karyawan Notaris, bertempat -
tinggal di Jakarta, Kemanggisan Pulo, Rukun Tetangga 001, ---
Rukun Warga 009, Kelurahan Palmerah, Kecamatan Pal Merah, ---
Jakarta Barat, Nomor Induk Kependudukan: 3173075207900011; --
keduanya saya, Notaris kenal, sebagai saksi-saksi.-----

- Segera setelah akta ini saya, Notaris bacakan kepada -----
saksi-saksi, maka akta ini ditanda tangani oleh saksi-saksi -
dan saya, Notaris, sedangkan para penghadap tidak -----

menandatangani karena telah meninggalkan ruangan rapat -----
sebelum akta ini selesai dipersiapkan oleh saya, Notaris.----
- Dilangsungkan dengan tanpa memakai perubahan.-----
-Minuta akta ini telah ditandatangani sebagaimana mestinya.
-Dikeluarkan sebagai salinan yang sama bunyinya.-----

Notaris di Jakarta Utara,



RUDY SISWANTO, S.H.